

TOOLBOXTALK

PAUTAS

PAUTAS PARA CHARLAS DE SEGURIDAD PRODUCTIVAS

La comunicación es la mejor manera de prevenir los accidentes. Una de las maneras de comunicar la importancia de la seguridad en el trabajo de construcción es a través de charlas de seguridad, pero hay maneras en que puede hacer sus conversaciones más eficaces. Démosle un vistazo a estas.

LA PLANIFICACIÓN DE LA CHARLA DE SEGURIDAD

- Conocer el tema y planificar la agenda unos días antes de la reunión para que esté bien preparado - debe ser capaz de presentar el tema sin leerlo y manejar una discusión posterior -
- Revise en libros y diferentes fuentes bibliográficas la información de folletos, materiales o equipo que vaya a utilizar en la reunión.
- Limitar la duración de su presentación. Es el tiempo de su operación, usted sería el mejor juez sobre cuánto tiempo dedicarle. En general, una media hora es adecuada. Permita preguntas y respuestas después - unos 15 minutos estarán bien-.

EL TEMA

- Elija el tema más adecuado. relacione sus conversaciones con los problemas de seguridad que se están presentando en éste momento o qué anticipa para los próximos trabajos. No hay un orden establecido.
- Hablar y analizar las lesiones recientes - ¿qué pasó? ¿Por qué sucedió? ¿Qué debería haber hecho?
- Hablar y analizar sobre las recientes violaciones de seguridad, ¿cuál fue la violación? ¿Qué peligro creó? ¿Qué lesión pudo haber ocurrido? Hablar y analizar sobre los próximos trabajos - ¿qué peligros le preocupan? ¿Qué equipo de seguridad debe usarse? ¿Qué procedimientos deben seguirse?

EL TEMA

- Comience la reunión con una anotación o comentario positivo.
- Después de dar la bienvenida a su personal, promueva el trabajo en equipo y cómo la charla de seguridad proporciona información valiosa y cómo es dar a todos la oportunidad de reunirse e intercambiar ideas.
- Asegúrese de motivar y complementar un trabajo bien hecho. La moral juega un papel más importante de lo que la gente piensa, afectando la seguridad, la productividad y la satisfacción laboral.
- Haga un resumen y retroalimentación de la reunión. Refuerce los puntos importantes que se destacaron durante la reunión. Asegúrese de reflexionar sobre ejemplos de los procedimientos, herramientas, equipo y uso correctos como la última impresión.

- Agradezca a su personal por su interés y compromiso.
- Pida a los participantes que escriban y firmen sus nombres en el formulario al final de la charlas de seguridad. Ésto le ayudará hacerle seguimiento a quién ha recibido la capacitación

CÓMO DAR UNA CHARLA DE SEGURIDAD

- Déle un toque de informalidad.
- A pesar de que usted puede estar utilizando una charla de seguridad escrita y otros recursos, utilice su propio estilo en la presentación real.
- Para obtener resultados efectivos y gratificantes, hágalo de tal modo que le resulte cómodo.
- Utilice ejemplos visuales. Por algo dicen “ver para creer”
- Siempre que sea posible, utilice el equipo real para ilustrar lo que dice:
 - Si usted está hablando de escaleras, tenga una escalera real para que pueda señalar cosas tales como peldaños sueltos o carriles laterales partidos.
 - Si usted planea hablar sobre el peligro de usar las herramientas manuales remendadas, haga algunas muestras. Considere un cincel con una cabeza dañada o un martillo con un mango con cinta adhesiva.
- Invitar gente a participar. El propósito de cualquier charla de seguridad es hacer que la gente piense acerca de los problemas de reales en la seguridad.
- Haga de la charla una sesión práctica. Use el nombre de la gente, los peligros relacionados y qué hacer con él, anímelos a dar sugerencias para mejorar la seguridad. Al hacer preguntas, utilice preguntas abiertas en lugar de preguntas que sólo requieren una respuesta afirmativa o negativa -si o no- . Escuche a sus empleados e identifique si se necesita más capacitación

LUGAR Y TIEMPO

- Lleve a cabo la reunión de trabajo en la primera actividad en la mañana o inmediatamente después del almuerzo cuando el día de trabajo se interrumpe menos y el área de trabajo está relativamente tranquilo.
- Lleve a cabo o destine una reunión de la charla de seguridad una vez por semana para reforzar la filosofía de su compañía y que la seguridad del trabajo es importante.
- Las conversaciones de la charlas de seguridad son una herramienta que le ayudarán en las operaciones diarias de su negocio. Manténgalos a la mano como cualquier herramienta, no puede ayudarte a menos que los uses.